Министерство спорта Российской Федерации
Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры

Кафедра теории и методики физической культуры

Сазонов И.Ю., Тарасевич И.В., Брызгалов И.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ – 49.04.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Екатеринбург 2025

Сазонов И.Ю. Методические рекомендации по подготовке, написанию, оформлению выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура»: методические рекомендации / И.Ю. Сазонов, И.В. Тарасевич, И.В. Брызгалов – Екатеринбург. 2025 г. – 32 с.

Рекомендовано к изданию методическим Советом Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО УралГУФК от 24.05.2025 протокол №9

Председатель Методического совета М.И. Салимов

Сазонов И.Ю., Тарасевич И.В., Брызгалов И.В. Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) УралГУФК, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения 4
2 Научное руководство выпускной квалификационной работы 5
3 Выбор темы 6
4 Составление плана выпускной квалификационной работы 6
5 Порядок допуска выпускной квалификационной работы к защите 6
6 Защита выпускной квалификационной работы 7
7 Структура выпускной квалификационной работы 8
8 Требования к построению выпускной квалификационной работы 11
9 Изложение текста документов 12
10 Порядок оформления выпускных квалификационных работ 15
11 Требования к оформлению титульного листа 15
12 Оформление иллюстраций и приложений 16
13 Построение таблиц 16
14 Ссылки 18
15 Примеры 19
16 Примеры библиографических записей 19
Приложение А 26
Приложение Б ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
Приложение В ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
Приложение Г 27
Приложение Д 28
Приложение Е 29

1 Общие положения

Настоящие методические рекомендации (далее по тексту «Методические рекомендации») предназначены для магистрантов Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО УралГУФК» и содержат в себе методические указания по подготовке и организации защиты магистерских диссертаций.

На основании Положения о порядки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования от 26 апреля 2018 года, студенты выпускного курса подлежат государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа магистранта является обязательной формой итоговой государственной аттестации и выполняется в виде магистерской диссертации.

Магистерские диссертации выполняются магистрантом самостоятельно, начиная с первого года обучения в течение всего периода обучения по соответствующему профилю, в том числе в период прохождения практики. Написание и защита магистерской диссертации производится в сроки, установленные учебным планом соответствующего профиля магистратуры.

Магистерская диссертация должна представлять собой логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистрант (профессиональной, научно-исследовательской, педагогической, аналитической, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности).

Магистерская диссертация должна содержать самостоятельное и оригинальное решение задач, определенных в работе. Оригинальность решения задач должно быть отражено в виде выводов в заключение магистерской диссертации.

Самостоятельность выполнения магистерской диссертации подтверждается магистрантом в порядке, установленном действующими Рекомендациями по подготовке и проверке магистерских диссертаций на предмет выявления плагиата.

При выполнении магистерской диссертации магистры должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

При защите магистерской диссертации в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры магистранта.

Тематика магистерской диссертации должна быть направлена на решение профессиональных задач. Магистерская диссертация представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем.

Выполнение магистерской диссертации имеет своей целью:

- систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков их применения при решении конкретных профессиональных задач, соответствующих видам профессиональной деятельности, определяемых основной образовательной программой, – научно-исследовательской и научно-педагогической.

ВКР магистра выполняется в течение всего срока магистерской подготовки.

Задачи выполнения магистерской диссертации:

- развитие навыков ведения самостоятельной работы при решении профессиональных задач;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов своей работы, оценки их практической значимости и возможных областей применения, разработки практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать не только

современному состоянию и перспективам развития наук восстановительного и развивающего направления, но и тенденциям теории и методики физической культуры, современным теоретико-информационным материалам и идеям.

Содержание магистерской диссертации должно отражать способность и умение выпускника, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В результате её выполнения студент **должен** показать знание основных теоретических положений и научных направлений по теме, свободно ориентироваться в теоретических и практических вопросах физической культуры, изучить как положительный так и отрицательный практический опыт.

Выполнение выпускной квалификационной работы проходит следующие **этапы:**

- выбор темы исследования;
- составление плана;
- изучение научно-методической литературы по теме;
- определение объекта и предмета исследования;
- определение цели и задач;
- выбор соответствующих теме методов исследования;
- формулирование названия темы;
- планирование и проведение исследовательской части работы;
- статистическая обработка результатов исследования;
- формулировка выводов и практических рекомендаций;
- работа над текстом и его оформление;
- предзащита;
- защита.

В работе выпускник должен показать умение самостоятельно ставить задачи, анализировать полученные данные и обобщать их, делать выводы, оформлять текст работы.

За правильность данных, приведенных в диссертации, отвечает магистрант – автор работы.

2 Научное руководство магистерской диссертации

Научным руководителем магистерской диссертации назначается преподаватель профильной кафедры, либо приглашенный специалист, выполняющий соответствующие обязанности на условиях договора гражданско-правового характера. При необходимости, по просьбе научного руководителя магистерской диссертации магистранту может быть назначен консультант. Научными руководителями (консультантами) могут быть профессора, доценты, доктора наук и кандидаты наук.

Научный руководитель осуществляет общее научное руководство работой магистранта по написанию диссертации: помогает в выборе темы и формированию плана, дает общие рекомендации по поиску источников, осуществляет проверку диссертации на соответствие предъявляемым требованиям, подготавливает отзыв научного руководителя.

Научный руководитель помогает студенту оценить возможные варианты решения поставленных проблем. Студенту, изложившему различные точки зрения по спорному вопросу, руководитель не должен указывать на преимущество той или иной позиции или предлагать свое решение вопроса.

Научный руководитель:

- выдает студенту задание на выполнение магистерской диссертации;
- утверждает составленный студентом рабочий план подготовки диссертации;
- систематически контролирует выполнение заданий и рабочего плана;

– рекомендует основную литературу, справочные и архивные материалы и другие источники по теме;

– помогает студенту в выборе методов и рациональных способов исследования, в оформлении диссертации;

– проверяет выполненную работу, составляет отзыв, оказывает помощь в подготовке студента к защите.

Кафедра:

– определяет, и ежегодно обновляют тематику магистерских диссертаций;
– подбирает и утверждают состав научных руководителей;
– контролирует ход подготовки магистерской диссертации;
– решает вопрос о допуске магистерской диссертации к защите.

3 Выбор темы

Тему своей работы магистрант выбирает из списка, предлагаемого руководителем соответствующей специализации. Он может предложить свою собственную тему при обосновании целесообразности её разработки. Основные критерии выбора темы – актуальность, научная и практическая значимость, её новизна, интерес студента. Тема выпускной квалификационной работы утверждается заведующим кафедрой на третьем курсе в соответствии с заявлением студента.

Базовые темы курсовых и дипломных работ, рекомендуемые для разработки, имеют особенности в зависимости от специальности и специализации студента. Тема выпускной квалификационной работы должна отражать ее суть, она должна удовлетворять тем требованиям, которые в последующем будут предъявлены самой выпускной квалификационной работе.

4 Составление плана магистерской диссертации

После ознакомления с литературой по теме выпускной квалификационной работы, следует составить план работы над диссертацией. При его составлении важно учесть, чтобы приводимый материал был сконцентрирован вокруг основных вопросов темы.

План систематизирует материал, позволяет последовательно раскрыть основные аспекты проблемы исследования в их логической взаимосвязи.

План согласовывается с научным руководителем. Он не является окончательным и может в процессе исследования уточняться.

План должен содержать введение, основную часть работы и заключение. Как правило, составляется сложный план, в котором каждая глава разбивается на параграфы. Иногда применяют комбинированный план, где одни главы разбиваются на параграфы, а другие даются без дополнительной рубрикации.

5 Порядок допуска магистерской диссертации к защите

Подготовленный в соответствии с требованиями окончательный вариант магистерской диссертации представляется научному руководителю.

Руководитель в назначенный срок подписывает магистерскую диссертацию и составляет на нее отзыв. Отзыв научного руководителя – это, прежде всего, характеристика всего процесса работы студента над темой исследования и его объективных данных (отношение дипломника к выполнению работы, умение теоретически анализировать явления, применять полученные знания, анализировать и обобщать практику; точность и обязательность исполнения календарного графика, указаний и замечаний руководителя, консультанта и пр.).

Для подготовки студента к защите диссертации кафедра организует предварительную защиту. К этому времени студенту необходимо подготовить тезисы своего доклада и аргументированные ответы на замечания научного руководителя, согласованные с научным руководителем.

Магистерская диссертация магистранта выпускного курса очной формы обучения в готовом виде представляется на предварительную защиту, которая должна состояться **до 30 мая** текущего года, вместе с презентацией, где и решается вопрос о допуске работы к защите. Диссертация магистрантов заочной формы обучения в готовом виде представляется на предварительную защиту, которая должна состояться **до окончания пятого семестра** текущего года, вместе с презентацией, где и решается вопрос о допуске работы к защите.

Если на предварительной защите, выносится решение о невозможности допуска диссертации к защите, то рассмотрение данного вопроса переносится на заседание кафедры с участием научного руководителя (а в необходимых случаях и студента), где принимается конкретное персональное решение и оформляется документально.

Магистерская диссертация, допущенная на предварительной защите, подлежит внешнему рецензированию.

Рецензентами, которые назначаются приказом учебного отдела Екатеринбургского института физической культуры, могут быть: профессора, доценты, старшие преподаватели других кафедр, а также высококвалифицированные специалисты, и прочие сведущие лица, направление деятельности которых соответствует теме исследования.

В целях подготовки аргументированных ответов либо возражений на замечания, данные в отзыве и рецензии, студент должен быть ознакомлен с их содержанием не позднее, чем за 3 дня до дня защиты.

При отсутствии рецензии, диссертация не допускается к защите до следующего периода работы Государственной экзаменационной комиссии.

При отрицательной рецензии окончательное решение принимается Государственной экзаменационной комиссии при защите диссертации с заслушиванием научного руководителя, о чем делается специальная отметка в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

6 Защита магистерской диссертации

Диссертация магистрантов выпускного курса очной формы обучения, успешно прошедшая кафедральную предзащиту, сдается на выпускающую кафедру, со следующими документами:

- план работы над Диссертацией (Приложение Б),
- отчет о проверке на заимствования,
- презентация.

Выпускная квалификационная работа с планом работы над Магистерской диссертации, отчетом о проверке на заимствования, отзывом руководителя, рецензией (рецензиями) передается в учебный отдел/отделение заочного обучения не позднее, чем за 2 недели до даты защиты диссертации.

Защита магистерской диссертации происходит в открытом заседании ГЭК в установленное учебным графиком время. Проведением защиты руководит председатель ГЭК, а в его отсутствие – заместитель председателя. На защите могут присутствовать все желающие. Защита начинается с краткого (до 7-10 минут) сообщения магистранта, в котором:

- формулируется актуальность темы, и приводятся мотивы ее выбора;
- показывается ее теоретическая исследованность и состояние актуальность выбранной темы;
- обозначаются цели и задачи исследования;
- излагаются основные проблемы, дискуссионные положения, а также заключение и предложения, сделанные автором на основе проведенного исследования.

По окончании выступления члены ГЭК, рецензент и все присутствующие вправе задавать студенту вопросы, которые заносятся в протокол заседания комиссии. Ответы на заданные вопросы должны быть четкими, аргументированными со ссылками на

соответствующие источники, и только по существу заданных вопросов. Затем выступает рецензент, а в его отсутствие рецензия зачитывается, после чего студенту предоставляется возможность ответить на замечания рецензента.

Решение по защите Магистерской диссертации определяется открытым голосованием членов ГЭК. В спорных ситуациях результат определяет председатель комиссии.

7 Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по своей структуре имеет следующую композицию:

Титульный лист
Содержание
Введение
Глава 1 Теоретическая глава (Обзор литературы)
Глава 2. Организация и методы исследования (Практическая глава).
Глава 3. Результаты и их обсуждение
Заключение
Практические рекомендации
Список использованных источников
Приложение А
Приложение Б

СОДЕРЖАНИЕ

При написании выпускной квалификационной работы СОДЕРЖАНИЕ помещают на втором листе. Оно включает номера и наименования глав и параграфов с указанием номеров листов (страниц). Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Наименования, кроме наименования главы, введения, заключения, списка использованных источников и приложений, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Все структурные элементы в «Содержании», кроме наименований параграфов, выполняются полужирным (Приложение А).

ВВЕДЕНИЕ

В этом разделе обосновывается выбор темы, ее актуальность, теоретическая значимость и практическая целесообразность, отмечается состояние разработанности проблемы, определяется предмет, объект исследования, ставятся цель и задачи исследования, гипотеза. Объем введения 2 - 3 страницы. Структура:

Актуальность темы.
Объект исследования.
Предмет исследования.
Цель исследования.
Задачи исследования.
Гипотеза исследования.
Новизна исследования.
Теоретическая и практическая значимость
Краткое описание структуры работы.

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ГЛАВА (ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ)

Основная часть магистерской диссертации должна включать не менее двух глав, в классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В основной части диссертации приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Данная глава обязательно должна иметь конкретное название, отражающее содержание работы.

Эта глава содержит информацию о там, что сделано учёными и специалистами в аспекте выбранной темы. Необходимо по возможности полно обобщить теоретический, практический и нормативный материал по данной теме, подвергнув его определенной научной систематизации, проанализировать различные стороны рассматриваемой проблемы. Обзор литературы здесь является важным разделом, освещающим основные положения, определяющим эффективность исследования. Собранная информация позволяет составить полное представление о предмете исследования, проанализировать нередко противоречивые взгляды разных авторов, наметить пути решения конкретных задач темы.

Желательно, чтобы глава состояла из 3-5 параграфов или разделов (1.1…, 1.2…., 1,3…). Вполне уместно сравнение данных по России и зарубежных стран, анализ соответствующих результатов, но только в пределах, необходимых для более полного и всестороннего раскрытия избранной темы. В первой главе автор, опираясь на труды учёных, должен делать ссылки на литературные источники. Ссылки (*см. **ссылки** с.15*) могут быть двух способов. Например: «В.И. Сидоров (1998) указывает …», «В.И. Николаев [7] утверждает…», «Полученные данные подтверждаются трудами других авторов (В.И. Сидоров, 1997; И.В. Петров, 1996 и др.).

ГЛАВА 2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ГЛАВА (ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ.РЕЗУЛЬТАТЫ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ)

Название второй главы должно отражать суть выполненного экспериментального исследования. Глава начинается с описания того, где и в какие сроки, на базе какого учреждения было проведено данное исследование, количество испытуемых, их возраст, физическая подготовленность, специализация, способ определения контрольной и экспериментальной групп, основные характеристики.

Далее следует описание этапов исследования.

Выбор и обоснование адекватных методов исследования, дающих информацию для решения поставленных задач. Общий набор методов, применяемых при выполнении выпускных работ, включает:

- анализ литературных источников;
- педагогические и психологические наблюдения;
- тестирование двигательных способностей;
- антропометрические и физиологические измерения;
- педагогический эксперимент;
- методы математической статистики.

Здесь же идет описание экспериментальной методики отдельным разделом (параграф 2.2.). Необходимо описать суть эксперимента, то есть коренное отличие в подготовке контрольной и экспериментальной группы.

ГЛАВА 3 РЕЗУЛЬТАТЫ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ)

В этой главе приводятся только обработанные результаты исследования в виде таблиц со статистически обработанными данными до эксперимента и после эксперимента. Подробно рассматриваются полученные данные, динамика в результате применения различных воздействий, указывается статистическая достоверность результатов, иллюстративный материал – таблицы, графики, рисунки. Все другие (рабочие) данные необходимо размещать в приложениях.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение должно содержать выводы по задачам, поставленным во введении.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришел студент. Выводы должны обладать краткостью, четкостью, быть конкретными, излагаться в утвердительной форме. Они констатируют основные результаты работы. Количество и содержание выводов должно соответствовать задачам, поставленным во введении. Важность грамотного формулирования выводов в выпускной квалификационной работе заключается в том, что они отражают результативность и значимость данной работы.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

После выводов даются возможные рекомендации по применению результатов и предложения по совершенствованию методик, технологий или средств физического воспитания, методик преподавания дисциплин и конкретных занятий в рамках дисциплин.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Каждый включенный в список литературный источник должен иметь отражение в выпускной квалификационной работе. В списке авторы располагаются в алфавитном порядке. В библиографию (список использованных источников) включаются только те источники, которые были использованы при написании выпускной квалификационной работы. Не включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Список составляется по разделам и нумеруется, в соответствии с ГОСтом 7.1-84 – Библиографическое описание документа. Общее количество использованных источников по данной теме должно насчитывать ***не менее 45 экземпляров***.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложение включаются тексты, нормативные документы, методы, инструкции, методики, анкеты, таблицы, графики и другие дополнительные и вспомогательные материалы, которые нецелесообразно приводить в основном тексте.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т. д. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением информационного приложения «Список использованных источников», которое располагают последним.

Каждое ***приложение*** следует начинать с ***новой страницы*** с указанием ***наверху посередине страницы*** слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно

иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в ***содержании*** *д*окумента с указанием их ***номеров и заголовков*.**

8 Требования к построению магистерской диссертации

Магистерская диссертация делится на главы и параграфы.

Каждую главу текстового документа начинают ***с нового листа*** (страницы). Листы документа нумеруют. Нумерация осуществляется сверху по центру, начиная со второй страницы. Титульный лист ***не нумеруют***.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Название главы записывается прописными по центру, с выделением полужирным, например:

ГЛАВА 1

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Главы, как и параграфы, могут состоять из одного или нескольких пунктов, например:

ГЛАВА 1
1.1
1.2
1.3
ГЛАВА 2
2.1
2.2
2.3
ГЛАВА 3
3.1
3.2

Если глава или параграф состоит из одного пункта, он также нумеруется.

Если текст документа подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах документа.

Внутри параграфов или пунктов могут быть приведены **перечисления**. Перед началом перечисления должна быть вводная фраза, в конце которой ставится двоеточие. Текст перечислений начинается с новой строки с абзацного отступа со строчной буквы, в конце ставится точка с запятой, в конце последнего перечисления ставится точка. Перед каждой позицией перечисления следует ставить среднее тире или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву русского алфавита, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере. Другие маркировки не допускаются.

Пример.

Вводная фраза:

– текст первого пункта;
– текст второго пункта:
1) текст первого подпункта второго пункта;
2) текст второго подпункта второго пункта;
– текст третьего пункта.

или:

Вводная фраза:

а) текст первого пункта;
б) текст второго пункта:
1) текст первого подпункта второго пункта;
2) текст второго подпункта второго пункта;
в) текст третьего пункта.

При перечислении задач во введении допускается использовать арабские цифры, после которых ставится точка, запись делается с абзацного отступа с прописной буквы, заканчивается точкой.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Главы, параграфы должны иметь **заголовки**. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, параграфов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждую главу текстового документа начинают ***с нового листа*** (страницы)

Между ***главой и параграфом***, параграфом и текстом делается ***один пробел***. Если в названии главы и названии параграфа текст располагается в несколько строк, то между строками необходимо соблюдать ***одинарный интервал***. Между параграфами, параграфом и выводами по главам, выводами по главам и списком цитируемых источников делается ***два пробела.***

Название параграфа, пункта и подпункта записывается с абзацного отступа, с выравниванием по ширине. Допускается выделение этих структурных элементов полужирным.

В конце текстового документа необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении – ***список использованных источников***. Список включают в содержание документа, оформляя его в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 и ГОСТ 7.1-2003.

Выполнение списка и ссылки на него в тексте выполняются по ГОСТ 7.0.5-2008.

Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозная.

9 Изложение текста документов

В документах должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе. Если в документе принята специфическая терминология, то в конце его (перед списком использованных источников) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание документа.

В тексте документа не допускается:

−применять обороты разговорной речи, профессионализмы;

−применять для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

−применять произвольные словообразования;

−применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе;

−сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

– применять математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

– применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 7.11-2004 и ГОСТ 7.12-93. Если в документе принята особая система сокращения слов или наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце документа перед перечнем терминов.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах.

В документе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Примеры.

1 Провести испытания пяти шестов, каждый длиной 5 м.

2 Отобрать 15 спортсменов для участия в эстафете.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например 1,50; 1,75; 2,00 м.

Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.

Примеры.

1 От 1 до 5 м.

2 От 10 до 100 кг.

3 От плюс 10 до минус 40°С.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)». Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований, следует применять словосочетание «не должно быть более (менее)».

Например, массовая доля углекислого натрия в технической кальцинированной соде должна быть не менее 99,4 %.

Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т. д. десятичного знака для одного наименования должно быть одинаковым.

Например, если градация толщины стальной горячекатаной ленты 0,25 мм, то весь ряд толщин ленты должен быть указан с таким же количеством десятичных знаков, например 1,50; 1,75; 2,00.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать 1/4"; 1/2".

При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать в виде простой дроби в одну строчку через косую черту, например, 5/32; (50А-4С)/(40В+20).

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например,... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примеры.

Примечание – _____

Примечания

1_____

2_____

В тексте допускается выделение полужирным и полужирным курсивом ключевых

понятий.

В тексте документа используются фамилия и инициалы авторов в следующем порядке: сначала инициалы, между которыми ставится пробел, затем через пробел фамилию автора.

10 Порядок оформления выпускных квалификационных работ

Оформляется магистерская диссертация в соответствии с требованиями стандарта организации о выполнении письменных работ (СК-СТО-4.2.3)

Диссертация оформляется на русском языке, в виде текста с приложениями, графиками, таблицами, рисунками и другим иллюстрированным материалом, на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем, приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Комплекс требований к оформлению выпускной квалификационной работы:

– общий объём выпускной квалификационной работы занимает ***не менее 50 и не более 80 страниц;***

– основные параметры страницы текста: верхнее и нижнее поле – 20 мм; левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм;

– абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25 (допускается абзац, равный 1,27);

– в тексте используется шрифт Times New Roman / PT Astra b Liberation, кегль 14, интервал – полуторный, режим переноса слов – ***автоматический***;

– все определения во введении (актуальность, объект, предмет, цель, задачи, новизна, гипотеза, практическая значимость, структура работы) писать после абзаца, ***с заглавной буквы и жирным шрифтом***, размер шрифта 14 Times New Roman;

– всё остальное, что нужно выделить в тексте – обозначить *курсивом*;

– название основных разделов пишутся прописными буквами (содержание, введение, название глав, выводы, практические рекомендации, список использованных источников приложения) по центру, с выделением полужирным. Точка в конце не ставится, переносы не допускаются, интервал – ***одинарный***;

– нумерация страниц осуществляется сверху по центру, начиная со второй страницы, титульный лист не нумеруют;

– выпускная квалификационная работа брошюруется пластиковой пружиной, перед титульным листом вшивается пластиковая прозрачная обложка, с другой стороны работы вшивается картонная подложка.

– после приложения вшиваются отзыв научного руководителя, рецензия и отчет об антиплагиате.

11 Требования к оформлению титульного листа

Титульный лист является первым листом документа.

Оформление титульного листа выпускной квалификационной работы выполняется согласно приложения Г.

Надписи Министерство спорта Российской Федерации, Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», Кафедра (наименование кафедры полностью) выполняются полужирным по центру ***12 кеглем***.

Надпись выпускная квалификационная работа и тема выполняются полужирным ***16 кеглем.***

Все остальные надписи на титульном листе выполняются 14 кеглем.

Между словом Екатеринбург и указанием года издания запятая не ставится.

12 Оформление иллюстраций и приложений

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например – Рисунок А.3. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например – Рисунок 1.1. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом (по центру):

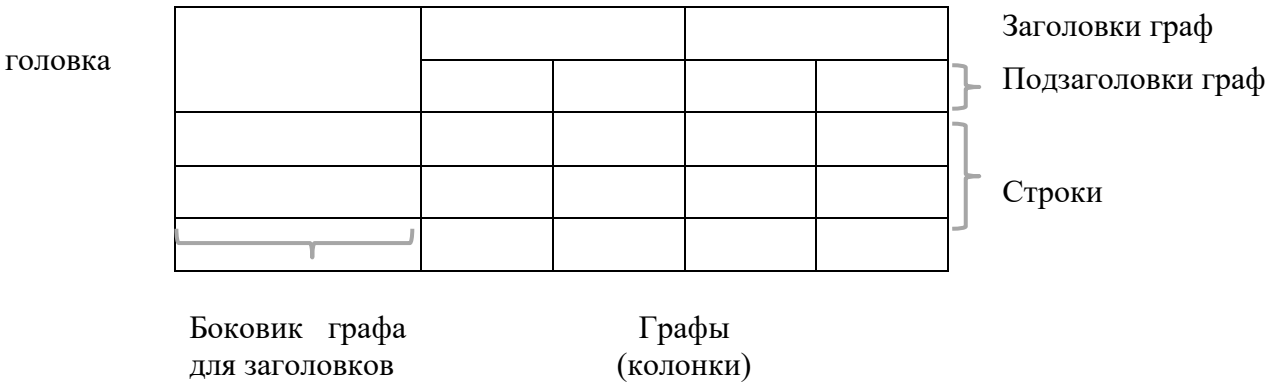


Рисунок 1 – Оформление цифрового материала

13 Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц:

Таблица 1 – Состояние нравственности педагогов

Группа	Распределение педагогов по уровням готовности					
	низкий		средний		высокий	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%
ЭГ, п=44	0	0	10	22,7	34	77,3
КГ, п=44	0	0	14	31,8	30	68,2

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть ***не менее 8 мм***.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Если *заголовок таблицы* продолжается на второй строке, то его оформляют через ***одинарный интервал с абзацного отступа по ширине.***

Вся таблица должна быть оформлена через ***одинарный интервал***, ***кегль – 14***; при большом объеме допускается использование 12 кегля шрифта.

Если строки таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик.

Слово «Таблица» указывают один раз ***слева*** над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы в соответствии с рисунком 3. Допускается не писать «Продолжение таблицы».

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблица 2 – Календарный план работы управленческих и педагогических кадров

Месяц	Управленческие кадры	Педагогические кадры
Сентябрь Прод	Диагностика уровней готовности управленческих кадров к обеспечению содействия развитию образованности учащихся без ущерба для их здоровья.	Диагностика уровней готовности педагогических кадров к осуществлению здоровьесберегающего образовательного процесса.

Продолжение таблицы 2

Месяц	Управленческие кадры	Педагогические кадры
Октябрь	Медосмотр учащихся и педагогических работников. Организация педагогического семинара по теме «Здоровьесберегающий образовательный процесс: основные педагогические понятия».	Анализ данных медицинского осмотра учащихся. Диагностика уровней образованности учащихся. Анализ данных педагогической диагностики образованности учащихся. Дифференциация учащихся по уровням образованности и здоровья.

Примечание – Здесь (и далее по тексту) таблицы приведены условно для иллюстрации соответствующих требований настоящего стандарта

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения нормативных документов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При наличии в документе небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Пример.

Предельные отклонения размеров профилей всех номеров:
по высоте ..... ±2,5 %
по ширине ..... ±1,5 %
по толщине ..... ±0,3 %

14 Ссылки

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать знаками ссылки. Ссылки в тексте располагают в квадратных скобках в конце предложения, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

В скобках дана ссылка на источник, подробное название которого указано в списке использованных источников. Первая цифра в скобках означает номер, а вторая цифра после запятой указывает место в источнике (страницу). При ссылке на несколько источников между цифрами ставится точка с запятой. Знак ссылки ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Совокупность затекстовых ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный в конце работы в списке использованных источников в алфавитном порядке.

Для нумерации библиографических ссылок в тексте работы используется нумерация в соответствии с порядковым номером соответствующей библиографической записи в списке использованных источников.

Например, в тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

В списке использованных источников:

59. Кауфман И. М. Терминологические словари: библиография / И. М. Кауфман . – Москва : Советская Россия, 1961. – 419 с. : факс. — Указ. : с. 383 – 416. ISBN 978-5-9916-4016-9. – Текст : непосредственный.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер источника и номер страницы, на которых помещен объект ссылки.

В тексте: [10, с. 81]

В списке использованных источников:

10. Ивин, А. А. Философия : учебник для академического бакалавриата / А. А. Ивин, И. П. Никитина. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 478 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-4016-9. – Текст : непосредственный.

Ссылки на электронные ресурсы составляют по правилам:

для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL». После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год.

Пример:

46. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2006. 25 янв. URL: htpp://www/prognosis.ru/print.html?id=6464 (дата обращения: 19.03.2007).

15 Примеры

Примеры могут быть приведены в тех случаях, когда они поясняют требования документа или способствуют более краткому их изложению.

Примеры размещают, нумеруют и оформляют так же, как и примечания.

16 Примеры библиографических записей

Книги

Однотомные издания

Ретюнских, Л. Т. Философия : учебник для академического бакалавриата / Л. Т. Ретюнских. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 357 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-9073-7. – Текст : непосредственный.

Серова, Л. К. Спортивная психология: профессиональный отбор в спорте : учебное пособие для вузов / Л. К. Серова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 147 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-06393-6. – Текст : непосредственный.

Ивин, А. А. Философия : учебник для академического бакалавриата / А. А. Ивин, И. П. Никитина. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 478 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-4016-9. – Текст : непосредственный.

Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. – 2-е изд., доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 275 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-09057-4. – Текст : непосредственный.

Спортивная психология : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Родионов [и др.] ; под общей редакцией В. А. Родионова, А. В. Родионова, В. Г. Сивицкого. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 367 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11149-1. – Текст : непосредственный.

Спортивная биохимия с основами спортивной фармакологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Капилевич, Е. Ю. Дьякова, Е. В. Кошельская, В. И. Андреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Томск : Томский политехнический университет. – 151 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11892-6 (Издательство Юрайт). – ISBN 978-5-98298-987-1 (Томский политехнический университет). – Текст : непосредственный.

Семёнова, Г. И. Спортивная ориентация и отбор : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Семёнова ; под научной редакцией И. В. Еркомайшвили. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 106 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11146-0. – Текст : непосредственный.

Буянова, М. О. Теория спортивного права : монография / М. О. Буянова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 154 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-10509-4. – Текст : непосредственный.

Валютное право : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Крохина [и др.] ; под редакцией Ю. А. Крохиной. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 405 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-10994-8. – Текст : непосредственный.

Законодательные материалы Запись под заголовком

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – (Актуальное законодательство). – ISBN 978-5-04- 004029-2. – Текст : непосредственный.

Правила

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла : (НП-057-17) : официальное издание : утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введены в действие 23.07.17. – Москва : НТЦ ЯРБ, 2017. – 32 с. – (Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии). – ISBN 978-5- 9909994-0-4. – Текст : непосредственный.

Правила дорожного движения : с новыми штрафами : по состоянию на 01.06.2017 : [утверждены Советом министров – Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. – ГОСТ Р 7.0.100–2018 111 Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 94 с., [4] л. цв. ил. : табл. ; 20 см. – (Библиотека автомобилиста). – ISBN 978-5-222-29588-5. – Текст : непосредственный.

Стандарты Запись под заголовком

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicinesformedicalapplications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва :Стандартинформ, 2017. – IV, 7. – Текст : непосредственный.

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения = Small craft infrastructure. Generalprovisions : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7 с . – Текст : непосредственный.

Многотомные издания Документ в целом

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – 2 т. – (Сквозь время). – ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.). – Текст : непосредственный.

Отдельный том

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 89 с. : ил. ; 21 см. – Библиогр.: с. 92. – ISBN 978-5-9948-2526-6. – Текст : непосредственный.

Депонированные научные работы

Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Библиогр.: 21 назв. – Деп. в ВИНИТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017. – Текст : непосредственный.

Некоторые аспекты стохастического прогнозирования работы системы «ГЕТ» / Аникин Г. В., Спасенникова К. А., Плотников С. Н. [и др.] ; Институт криосферы Земли СО РАН. – Тюмень, 2016. – 55 с. : ил. – Библиогр.: 11 назв. – Рез.англ. – Деп. в ВИНИТИ РАН 21.11.2016 № 155-В2016. – Текст : непосредственный.

Диссертации и автореферат диссертации

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335. – Текст : непосредственный

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – ГОСТ Р 7.0.100–2018 113 Москва, 2017. – 44 с. : ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.

Электронные ресурсы
Под автором

Долгих, В. Т. Патофизиология. Иммунология. Тесты : учебное пособие для вузов / В. Т. Долгих, О. В. Корпачева. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 307 с. – (Специалист). – ISBN 978-5-534-11257-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/446576 (дата обращения: 28.06.2019).

Золотухина, Е. В. Этика : учебник для бакалавриата и специалитета / Е. В. Золотухина. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 375 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-09215-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/427448 (дата обращения: 01.07.2019).

Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. – 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 265 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-11453-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445301 (дата обращения: 01.07.2019).

Гусев, В. А. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Гусев, И. Б. Кожухов, А. А. Прокофьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08897-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/426677 (дата обращения: 01.07.2019).

Под заглавием

Олимпийское образование в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры : учебное пособие для академического бакалавриата / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова ; под общей редакцией Г. Н. Германова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 531 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-11112-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/444498 (дата обращения: 28.06.2019).

Безопасный отдых и туризм : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 195 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-11091-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/444498 (дата обращения: 28.06.2019).

История современной музыки: музыкальная культура США XX века : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Переверзева [и др.] ; ответственный редактор М. В. Переверзева; под редакцией С. Ю. Сигида, М. А. Сапонова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 540 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11557-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445629 (дата обращения: 01.07.2019).

Ресурсы удаленного доступа

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 . – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир.

пользователей. – Текст: электронный.

Государственный Эрмитаж : [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998 – . – URL: http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage (дата обращения: 16.08.2017). – Текст. Изображение : электронные.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный

Составные части документов. Статья из...
книги или другого разового издания

Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. – Текст : электронный // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие / Ю. В. Янушкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. – Волгоград : ВолГАСУ, 2014. – ISBN 978-5-982766-693-9. – Раздел 1. – с. 8–61. – URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018).

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100- летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата»; под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

... сериального издания

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах : [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / Марина Щербина ; [записала Н. Пупкова] . – Текст : непосредственный // Крымская правда. – 2017. – 25 ноября (№ 217). – С. 2. – Окончание. Начало: 18 ноября (№ 212), заглавие: О статусах и льготах.

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / записал П. Каныгин] . – Текст : непосредственный // Новая газета. – 2017. – 22 декабря (№ 143). – С. 6–7.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136 – 144. – Рез.англ. – Библиография : с. 142–143 (17 назв.).

Раздел, глава

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к

100- летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата»; под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах : [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / Марина Щербина ; [записала Н. Пупкова] . – Текст : непосредственный // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2. – Окончание. Начало: 18 нояб. (№ 212), загл.: О статусах и льготах.

Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. – Текст : электронный // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие / Ю. В. Янушкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. – Волгоград :ВолГАСУ, 2014. – ISBN 978-5-982766-693-9. – Раздел 1. – С. 8–61. – URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018).

Рецензии

Дмитриев, А. В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А. В. Дмитриев, В. В. Воронов. – Текст : непосредственный // Мир России : социология, этнология. – 2017. – Т. 26, № 4. – С. 169–181. – Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология, сельские поселения : к 15-летию Угорского проекта / под редакцией Н. Е. Покровского, Т. Г. Нефедовой. Москва : Логос, 2014. 200 с.

Волосова, Н. Ю. [Рецензия] / Н. Ю. Волосова. – Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Экономика и право. – 2017. – Т. 27, вып. 4. – С. 150–151. – Рец. на кн.: Уголовно-правовая охрана экологической безопасности и экологического правопорядка / А. С. Лукомская. – Москва : Юрлитинформ , 2017. 181 с.

С сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: http://www.nilc.ru/journal/. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: https://rosmintrud.ru/docs/1281 (дата обращения: 08.04.2017).

Раздел, глава

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О’Нейл.

– Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7-26.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин // Office 2000 : 5 кн. в 1 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. -2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281-298.

Рецензии

Гаврилов,А. В. Как звучит? / Андрей Гаврилов // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10-11). – С. 2. - Рец. на кн. : Музыкальный запас. 70-е : проблемы, портреты, случаи / Т. Чередниченко. – М. : Новое лит. обозрение, 2002. – 592 с.

Зданович,А. А. Свои и чужие – интриги разведки / Александр Зданович. – М. : ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2002. – 317 с.

Рец.: Мильчин, К. На невидимом фронте без перемен // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№10-11). – С. 6.

Приложение А
Пример оформления «Содержания»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…… 3

ГЛАВА 1

1.1

1.2

1.3

ГЛАВА 2

2.1 Организация исследования 34

2.2 Методы исследования 36

2.3 Описание экспериментальной методики

ГЛАВА 3

3.1 Результаты исследования до проведения эксперимента

3.2 Результаты исследования после проведения эксперимента

ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... 42

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ…… 44

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ…… 45

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А…… 49

Приложение Б…….. 50

Приложение В…….. 51

Приложение Г……... 52

Приложение Б

Пример оформления титульного листа ВКР

12 шрифт

Министерство спорта Российской Федерации
Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики физической культуры

14 шрифт

Рецензент:

_____
ученая степень, звание,

_____
И.О.Ф.

_____
(подпись)

«____» _____ 2025 г.

Допускается к защите
И.о. зав. кафедрой:
к.п.н
ученая степень, звание,

И.В. Тарасевич
И.О.Ф.

_____
(подпись)

«____» _____ 2025 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(Магистерская диссертация)
(по направлению 49.04.01 «Физическая культура»)

16 шрифт

14 шрифт

ТЕМА

Магистрант _____ группы
_____
И.О.Ф.

_____
(подпись)

«____» _____ 2025 г.

Научный руководитель:
_____
ученая степень, звание,

_____
И.О.Ф.

_____
(подпись)

Нормоконтролер:
_____
И.О.Ф.

_____

Екатеринбург 2025

Приложение В

Выпускная квалификационная работа и презентация в электронном варианте

Предпоследнее приложение в ВКР представляет собой чистый лист с соответстующим заголовком, на который наклеивается бумажный конверт с вложенным в него CD-R / RW диском с сохраненными на нем итоговой версией ВКР и презентации.

Приложение Г

План работы над ВКР

ФИО студента_____

ФИО научного руководителя, время консультаций

Тема ВКР_____

№	Наименование разделов и этапы	Сроки выполнения этапов работы	Отметка о выполнения	
			Подпись студента	Подпись руководителя

Работа выполнена и может быть допущена к защите

Научный руководитель_____

«_____»_____20__

План прикладывается к ВКР последним листом

Приложение Д
Примерная тематика диссертаций

1. Адаптирование средств и методов подготовки спортсменов высокой квалификации применительно к задачам подготовки спортивных резервов (на модели конкретного вида спорта).

2. Развивающее обучение детей 5-6 лет средствами фитнеса.

3. Социальные особенности развития физической культуры и спорта в учреждениях дополнительного образования.

4. Двигательные умения и навыки как предмет обучения в физическом воспитании.

5. Индивидуальный подход в процессе организованных занятий по физическому воспитанию студентов.

6. Исследование двигательной активности у школьников в недельном бюджете времени.

7. Исследование нетрадиционных форм и методов физического воспитания в общеобразовательной школе.

8. Исследование структуры и содержания здорового образа жизни студенческой молодежи.

9. Исследование структуры потребностей детей и юношества в сфере физического воспитания и обоснование методов их формирования, развития и деятельностной реализации.

10. Исследование уровня физического состояния людей различного возраста.

11. Исследование факторов активизации занятий физической культурой взрослого населения.

12. Исследование функциональной деятельности преподавателя физического воспитания студентов.

13. Компетентностный подход к занятиям по физической культуре на основе игровой методики

14. Критерии эффективности физического воспитания и спортивной подготовки дошкольников и школьников.

15. Личностно-ориентированная технология начальной подготовки (вид спорта … 0- лет).

16. Личностно-ориентированная технология самостоятельных занятий физическими упражнениями в домашних условиях.

17. Педагогические условия совершенствования тренировочных занятий лыжников-гонщиков в соревновательный период.

18. Методика использования видов оздоровительной гимнастики в процессе физического воспитания студентов

19. Информационная деятельность в сфере физической культуры и спорта по формированию здорового образа жизни.

20. Оздоровительные ресурсы физического воспитания и спортивной подготовки детей и учащейся молодежи.

21. Организация и содержание неурочных форм занятий по физической культуре в учебных заведениях.

22. Развитие эмоционально-волевой и познавательной сферы личности средствами и методами физического воспитания и спорта.

23. Содержание и функции физической культуры в структуре профессионального образования студентов.

24. Теория и методика реализации деятельностного подхода в физическом воспитании учащейся молодежи.

25. Формирование мотивации к занятиям на уроках физической культурой у школьников с учетом возрастных особенностей.

26. Взаимосвязь сформированности общекультурных компетенций и готовности к профессиональной деятельности студентов.

27. Индивидуальный подход в обучении и воспитании как основной фактор повышения успеваемости учащихся.

28. Комплексное развитие познавательных способностей обучающихся в условиях психолого-педагогического образования.

29. Педагогические условия формирования обобщенных организационно-коммуникативных умений будущего педагога по физической культуре.

30. Педагогические условия формирования профессиональной компетентности будущих специалистов в вузе физкультурно-спортивного профиля.

31. Педагогические условия организации самостоятельной учебной работы.

32. Формирование профессионально-педагогических умений у будущих специалистов в сфере физической культуры.

33. Этическое образование студентов физкультурного вуза

34. Формирование методической компетентности у студентов физкультурных вузов в процессе преподавания педагогических дисциплин.

35. Дистанционное обучение олимпийскому образованию студентов первого курса в физкультурном вузе.

36. Проектная деятельность в процессе формирования знаний по физической культуры у студентов первого курса.

37. Формирование двигательной культуры у студентов педагогических вузов посредством фитнеса.

38. Интерактивные технологии в организации занятий со студентами вуза физической культуры.

39. Педагогические условия развития нравственных качеств у студентов (на примере специализации единоборств)

40. Влияние технической подготовки хоккеистов на их тактические действия на льду.